

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка –детский сад № 2

683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, 1
тел/факс 8(4152) 49-85-02, тел. 8(4152) 49-42-08

Согласованы
с родительским комитетом
10.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
ЦРР-детский сад № 2
Н.В.Сергеюк
приказ от 10.03.2023 г. № 7 -А

Правила
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития –детский сад № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, за которой закреплено муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад № 2 (далее - Организация).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, Порядком организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, принятым решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд, Постановлением Администрации ПКГО от 05.02.2021 г. № 127 "О внесении изменения в постановление администрации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2014 № 3249 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, за территориями Петропавловск-Камчатского городского округа»" Административным регламентом предоставления

администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утверждённым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2014 № 974, Уставом МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 (далее- Организация).

1.3. Полномочия по организации предоставления дошкольного образования осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице ее органов, отраслевым органом, осуществляющим регулирование и контроль деятельности Организации, является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее Управление образования). Управление образования ведёт учёт детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа.

1.4. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Правила приёма детей

2.1. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Родители (законные представители) лица, которому службой «одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выдано направление в Организацию, в течение 15 дней со дня получения направления обращаются в Организацию для осуществления приёма в Организацию.

2.3. При наличии причин, препятствующих поступлению ребенка на обучение в Организацию в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего порядка, один из родителей (законный представитель) вправе вместе с направлением в Организацию предоставить заявление о сохранении на определенный срок места за ребенком с указанием причин, препятствующих посещению ребенком Учреждения.

2.4. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- е) адрес места жительства ребенка;
- ё) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- и) о направленности дошкольной группы;
- к) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- л) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на сайте Организации в сети Интернет.

2.5. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Для приема в Организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка фиксируется в соответствующем документе и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.8. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

2.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.6. настоящих Правил предъявляются руководителю Организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения. После приема документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6. настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Дополнительные соглашения о предоставлении дополнительных образовательных услуг заключаются по мере необходимости.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.6. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации. Место ребенку в Организации предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.11 После приёма документов Заведующий заключает договор об

образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Заключительные Положения

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанников в Организации устанавливается Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; в случае предъявления: копия удостоверения многодетной семьи; копия документа, подтверждающего опеку над ребёнком; копия справки, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку, и др. *хранятся в Организации на время обучения ребенка*). Представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме

в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.4. Настоящие правила вступают в силу с момента его утверждения приказом заведующего Организации и действуют до принятия нового.