

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка –детский сад № 2**

683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, 1  
тел/факс 8(4152) 49-85-02, тел. 8(4152) 49-42-08

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 16.02.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ ЦРР-детский сад №2  
Сергеюк Н. В.  
приказ №7 А/3 от 16.02.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ ЦРР-детский сад №2**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) МАДОУ ЦРР-детский сад №2 (далее Организация) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 21.01.2019 г.;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- Приказом Министерства просвещения РФ 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 08.09.2020 г.;

- Уставом МАДОУ ЦРР-детский сад №2.

#### **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МАДОУ ЦРР-детский сад №2.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта осуществляется по согласию родителей (законных представителей) на основании приказа Управления образования администрации ПКГО о закрытии Организации на ремонт с указанием наименования ДОО для распределения детей.

### **3. Порядок восстановления воспитанников**

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР-детский сад №2 и родителями (законными представителями) воспитанников.

### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанников из Организации осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Организацией образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Организации об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в Организацию временно, основанием для отчисления является направление Управления образования администрации ПКГО с указанием сроков пребывания воспитанников в Организации, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего организацией.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

### **5. Сохранение места за воспитанником**

5.1 Место за ребенком, посещающим ДОО сохраняется на время:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, регулируются Учредителем дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.